

## Tableau d'avancement C2i2e

Situation et activité réalisée	Acteurs et contexte	Outils numériques utilisés	Compétences du référentiel	Éléments de preuve
<b>Situation n°1 : Participation à la démarche C2E2I</b>				
<p>Participation à la phase 2 de la certification C2E2I mise en place par la région Rhone Alpes et l'université de Lyon.</p> <p>Cette certification à pour but de faire reconnaître les compétences des acteurs du monde numérique</p>	<p>Région Rhone Alpes</p> <p>Formateurs, animateurs d'EPN, Réseau Formavia</p>	<p>Plate forme Formavia</p> <p>Skype</p> <p>Classe virtuelles</p>	<p><b>A1.1 : Identifier les personnes ressources TIC</b></p> <p>La participation à la démarche C2E2I m'a permis de rencontrer les différents acteurs des réseaux numériques</p> <p>Des membres de Formavia, des membres des EPN, des formateurs, des professeurs</p> <p><b>A1.2 : S'approprier différentes composantes informatiques</b></p> <p>Lors des journées présentielle, l'IUFM met à notre disposition des postes informatiques. Il faut donc rapidement prendre en main ces nouveaux ordinateurs pour réaliser les différents exercices</p> <p>Lors de l'une de ces journées, Guy Horvath à mis à notre disposition son téléphone</p>	<p>A1.1 :Inscription et participation à la démarche C2E2I</p> <p>A1.2 : Partcipation aux journées présentielle de l'IUFM de Villeurbanne</p> <p>A1.3 : Mettre une copie d'écran page de Formavia</p>

		<p>mobile pour créer une borne wifi. Il a fallu que je paramètre mon ordinateur pour pouvoir utiliser cette borne</p> <p><b>A1.3 : Choisir et utiliser les ressources et services disponibles dans un ENT</b></p> <p>Afin de créer son dossier de preuve, j'utilise le site de Formavia. Ce site me permet aussi de suivre les actualités de mon réseau</p> <p><b>A1.4 : Choisir et utiliser les outils les plus adaptés pour communiquer</b></p> <p>Afin de communiquer avec ses tuteurs nous avons utilisé différents moyens :</p> <p>Classes virtuelles</p> <p>Mail</p> <p><b>A2.1 : Utiliser des dispositifs de formation à distance</b></p> <p>De part ma participation au C2I2E, j'utilise des dispositifs de formation à distance</p> <p><b>B4.2 : S'intégrer dans une démarche</b></p>	<p><i>A1.4 : Mettre le mail à Guy Pastre</i></p> <p><i>A2.1 : Mettre inscription au C2I2E</i></p>
--	--	--	---

			<p><b>collective d'évaluation des compétences Tic</b></p> <p>En préparant la certification C2I2E, je m'intègre dans une démarche collective d'évaluation des compétences Tic</p>	
<b>Situation n° 2 : Mise en place d'une plate forme collaborative</b>				
Afin de permettre à chaque stagiaire d'avoir accès aux supports de cours, de créer un lien dans le temps entre les différents groupes et lieu de formation, la création d'une plate forme commune s'est très vite imposée.	<p>Formateurs</p> <p>Stagiaires</p>	<p>Agora Project</p> <p>Gestion d'une hebergemet web</p>		
<b>Situation n°3 : Formation aux futurs utilisateurs</b>				
Après la mise en place de cette plate forme et la période de test et de correction, je l'ai ouverte aux stagiaires. Cela à donc débuter par une phase de formation aux formateurs puis aux stagiaires afin que chacun soit autonome	<p>Formateurs</p> <p>Stagiaires</p>	<p>Agora Project</p>	<p><b>B2.1 : Identifier les situations d'apprentissage propices à l'utilisation des Tice</b></p> <p>Quoi de plus naturel pour former les futurs utilisateurs de cette plate forme que d'apprendre directement sur la plateforme</p>	
<b>Situation n°4 : Animation d'une plateforme collaborative</b>				
Pour que cette plateforme fonctionne et soit consultée régulièrement, il faut qu'une personne s'occupe régulièrement de	<p>Formateurs</p> <p>Stagiaires</p>	<p>Agora Project</p> <p>Web</p>	<p><b>B1.1 : Recherche, produire, indexer et mutaliser des documents, des ressources</b></p>	<p>Copie écran du cartable élètronique</p>

<p>sa mise à jour pour avoir une information toujours pertinente</p>			<p>Cette plate forme à pour premier objectif de mettre en ligne les supports de cours des formateurs. Chaque stagiaire en se connectant peut télécharger le support de cours auquel il a assisté</p> <p><b>A2.3 : Pratiquer une veille pédagogique, institutionnelle à travers des réseaux d'échanges</b></p> <p>Afin de permettre aux stagiaires d'avoir accès aux informations pertinentes du web et d'assurer une veille, j'ai créer un compte sur Netvibes en créant un suivi sur la création d'entreprise</p> <p><b>B1.2 : Contribuer à une production ou à un projet collectif au sein d'équipes</b></p> <p>A travers la mise en place de cette plate forme j'ai créer une base de travail collaboratif car elle permet à chacun de déposer des documents de travail, de mettre des liens intéressants vers des pages web</p> <p><b>B1.3 : Organiser, coordonner et animer un travail en réseau</b></p>	<p>Copie d'écran Netvibes</p> <p>Copie écran pages web interessantes</p> <p>Copie administrateur du site</p> <p>Copie tchat Agora</p>
--	--	--	---	---

			<p>A travers l'animation quotidienne de cette plateforme, je dois organiser l'information qui remonte de chaque stagiaire afin d'éviter les redondances ou les informations non pertinentes.</p> <p>Je dois aussi mettre à disposition les supports de cours au fur et à mesure de l'avancement des sessions</p> <p><b>B2.5 : Concevoir des situations ou dispositifs de formation introduisant de la mise à distance</b></p> <p>Les stagiaires sont amenés à travailler de façon autonome et de chez eux sur leur dossier.</p> <p>Néanmoins, durant ces phases de travail certaines questions peuvent rester en suspend.</p> <p>J'ai donc mis en place via la plateforme un tchat afin d'être disponible à certains moments de la semaine pour les stagiaires de plusieurs lieux et ou session</p>	
<b>Situation n°5 : Formation aux outils bureautiques</b>				
Durant la formation Idéclac des modules Word et Excel sont	Stagiaires	Word Excel	<b>B2.2 : Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation</b>	Support de formation Word

<p>demandés par la région Rhone Alpes. Ces modules doivent être adaptés aux futurs besoins du créateur d'entreprise</p>			<p><b>mettant en oeuvre</b></p> <p>Afin que chaque stagiaire puisse tirer pleinement partie de Word en ayant une utilisation directe, je leur propose de rédiger leur plan d'affaire qui sera le document officiel remis aux banques et investisseurs</p> <p><b>B3.5 : Anticiper un incident technique ou savoir y faire face</b></p> <p>Dans chaque session, un ou des stagiaires ne disposent pas des versions suffisantes de Word ou Excel, j'ai donc toujours avec moi sur une clé et sur mon PC une version d'essai de ces logiciels afin que chacun puisse travailler efficacement</p>	
<p><b>Situation n°6 : Utilisation d'Odile</b></p>				
<p>Afin de pouvoir réaliser son étude de marché, le stagiaire a à sa disposition un outils performant mis en place par l'INSEE. Cet outils va permettre à partir d'un produit, d'un métier de connaître la clientèle potentielle, son pouvoir d'achat, sa localisation</p>	<p>Stagiares</p>	<p>ODILE Outils en ligne de l'INSEE</p>	<p><b>B2.3 : Concevoir des situations d'apprentissage mettant en oeuvre des démarches de recherche d'information</b></p> <p>Afin de réaliser leur étude de marché chaque stagiaire doit déjà rechercher son code métier ou produit dans une nomenclature. Puis</p>	

			à partir de ce code définir sa zone de chalandise, d'influence. De là sortent des données locales ou nationales qu'il devra trier.	
<b>Situation n°7 : Réaliser son étude de marché à travers un questionnaire terrain</b>				
Afin de relayer une étude de marché au plus près de ses futurs clients, le stagiaire doit réaliser un questionnaire.	Stagiaires	Google documents  Word	<p><b>B2.4 : Préparer des ressources adaptées à la diversité des publics et des situations pédagogiques</b></p> <p>Afin de réaliser son questionnaire, 2 solutions s'offrent au stagiaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Google documents qui permet d'envoyer son questionnaire directement par mail et de gérer les réponses via son compte</li> </ul> <p>Cette solution très performante nécessite toutefois une maîtrise des outils google, d'avoir un accès à internet facilement</p> <p>Pour les personnes qui ne présentent pas tous ces pré-requis je leur propose de faire leur questionnaire uniquement sous word</p> <p>De plus, cela permet aussi au stagiaire d'adapter son questionnaire en fonction de sa future clientèle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-personnes ayant</li> </ul>	Support formation google docs

			<p>facilement accès au mail</p> <p>- personnes qui préfèrent le contact physique et la réponse sur papier</p> <p><b>B3.2 : Gérer l'alternance entre les activités utilisant les Tice et celles qui n'y ont pas recours</b></p> <p>Afin de pouvoir préparer ce questionnaire, je leur demande dans un premier temps de préparer les questions sur papier ceci afin de réfléchir à tous les aspects et de ne retranscrire sur informatique qu'à la fin de la journée.</p>	
<b>Situation n°8 : Charte d'utilisation de la plateforme</b>				
<p>Lors de la formation, chaque stagiaire reçoit et signe en double exemplaire une charte de bonne conduite et d'utilisation de la plate forme.</p>	<p>Stagiaires</p>		<p><b>A3.3 : Prendre en compte les lois et les exigences d'une utilisation professionnelle des Tice</b></p> <p>La charte reprend les éléments fondamentaux et notamment :</p> <p>- la protection des libertés individuelles et publiques</p>	<p>Exemplaire de la charte</p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- la sécurité des personnes</li> <li>- la protection des mineurs</li> <li>- la confidentialité des données</li> <li>- la propriété intellectuelle</li> <li>- le droit à l'image</li> </ul> <p><b>A3.4 : Respecter et faire respecter la charte d'usage</b></p> <p>Lors de la signature de cette charte, je prends soin de bien expliquer chaque point, ce que cela veut dire et ce que cela induit. Je fait aussi le lien avec l'usage quotidien et privé de l'internet et des droits et devoirs de chacun</p> <p>Le stagiaire en signant ce document prend conscience que ses actes peuvent porter préjudice aux autres</p>	
<b>Situation n°9 : Evaluation du module de formation</b>				
Afin de bien évaluer la compréhension du module ainsi que la qualité du formateur, un questionnaire est remis aux stagiaires	Stagiaires	Google Docs	<p>B4.3 : Utiliser des outils d'évaluation et de suivi pédagogique</p> <p>Après chaque session de formation, un questionnaire sous format électronique est envoyé aux</p>	Copie d'écran d'un questionnaire

			stagiaires afin qu'ils évaluent les modules de formation	
<b>Situation n°10 : Utilisation des comptes mails</b>				
Le mail est un outils de communication indispensable de nos jours. Il faut néanmoins pouvoir être identifier clairement comme pro et comme particulier	Moi	e.mail	<p><b>A3.1 : S'exprimer et communiquer en s'adaptant aux différents destinataires</b></p> <p>Afin de bien dissocier la sphère professionnelle de la sphère privée, j'ai une adresse mail professionnelle que j'utilise uniquement pour ma liste de contact pro et l'inscription sur des sites à usage pro.</p> <p>Mon adresse perso est à destination de mes amis, pour les sites d'achat en ligne...</p>	<p>Cette adresse est yannick.bret@effi-formation.com</p> <p>Cette adresse est yannick.bret@gmail.com</p>
<b>Anienne trame de mon tableau pour MA mémoire</b>				
Mise en place d'un espace commun aux stagiaires sur la plate forme Agora Project	Formateurs Stagiaires	Agora, hebergement web	<p><b>B1.1 : Page collaborative ou les stagiaires et les formateurs peuvent mettre des liens vers de sites, des copies d'articles...</b></p> <p><b>B1.2 Mise en place de cette plate forme (Agora Project)</b></p> <p><b>B1.3 : Gestion et animation quotidienne de cette plate forme, formation des utilisateurs</b></p>	<p><a href="http://www.format ion-creation-entre prise.org/agora/gr oue rive de gier n°8">http://www.format ion-creation-entre prise.org/agora/gr oue rive de gier n°8</a></p>

<p>Travail en tant que formateur bureautique aux créateurs d'entreprises (dispositif Idéclic)</p>		<p>Formation à Word, Excel</p>	<p>B2.1 : Rencontre avec les futurs créateurs et définition de leurs besoins en terme de Tice</p> <p>B2.1 : Formation à Word (comment faire son plan d'affaire) et Excel : Comment réalisé ses factures et ses tableaux de bord</p> <p>B2.4 : Formation dans une même session du débutant au public confirmé. Savoir suscité un intérêt dans les 2 cas</p>	
<p>Travail en tant que soutien aux créateurs d'entreprises (formation Idéclic)</p>		<p>Aide à la réalisation de son étude de marché</p>	<p>B2.3 Recherche documentaire sur son secteur (Odile outils Insee), recherche et analyse de ses concurrents (annuaires, internet, societe.com)</p>	
<p>Démarche C2I2E</p>			<p>B4.1 : Démarche C2I</p> <p>B4.2 : Participation à la phase 2 du C2I</p> <p>B4.3 : Emaeval</p>	
<p>Classes virtuelles du C2I2E</p>			<p>A2.1 : Utilisation des dispositifs de formation à distance</p>	
<p>Formation Idéclic</p>			<p>A3.4 : Faire comprendre et approuvé aux stagiaires le règlement intérieur</p>	
<p>Formation Jimdo (créer son site internet)</p>			<p>A3.3 : Faire prendre conscience aux stagiaires :</p>	

			<p>Du droit à l'image,</p> <p>des droits au copyright lors de la reproduction d'images,</p> <p>Confidentialité des données diffusées sur leur site internet,</p> <p>Confidentialité des données recueillies sur leur site</p> <p>Déclaration à la CNIL</p>
<p>Formation aux outils du web et à leur danger</p>			<p>A3.3 : Sécurité des personnes et protection des mineurs lors de diffusion d'images sur les réseaux sociaux</p> <p>A3.2 : Comprendre et analyser les sources d'informations du Web, comprendre qui en est l'auteur, quel est son but</p> <p>Utiliser des anti virus</p> <p>Filtrer les informations malveillantes</p>