

Tableau d'avancement c2i2e

| Situation et activité réalisée | Acteurs et contexte | Outils numériques utilisés | Liste des compétences du référentiel en lien avec la situation. Pour chacune des compétences. Justifier en quoi la situation permet la mise en œuvre | Éléments de preuve |
|--|---|--|--|--------------------|
| <p>Formation en bureautique.</p> <p>J'ai mis en place une méthode de formation expérientielle avec entrées et sorties permanentes. Mes groupes sont constitués de 10 personnes tous niveaux confondus (du grand débutant à l'expert en passant par le perfectionnant). Je les forme non seulement à l'utilisation des logiciels WORD-EXCEL-POWER POINT- OUTLOOK et INTERNET mais aussi à la reprise de confiance en eux, les réflexes et le comportement en entreprise.</p> <p>Pour ne pas être prise au dépourvu, j'ai élaboré 4 classeurs avec des supports pédagogiques progressifs où</p> | <p>LE CONTEXTE :</p> <p>Le CEFRA a été choisi par le FSE et la DIRECCTE, afin de former des demandeurs d'emplois sur les compétences clés qui peuvent les aider soit à retourner rapidement sur la voie professionnelle, soit pour les aider à passer des concours de la fonction publique et des concours sanitaires et sociaux, ou d'entrer en formation qualifiante afin d'obtenir un titre professionnel.</p> <p>Sur un autre dispositif, la PSP, la Région a choisit le CEFRA, pour un public prioritaire, les salariés qui souhaitent évoluer dans sur le poste professionnel.</p> | <p>Pour la formation proprement dite du module bureautique, nous avons les logiciels WORD-EXCEL-POWER POINT-OUTLOOK et INTERNET.</p> <p>Pour la formation en anglais, nous utilisons INTERNET et les supports ETSGlobal pour la préparation au TOEIC.</p> <p>Pour la formation en français/mathématiques et préparation aux concours, Internet.</p> <p>Pour l'administratif et la gestion, j'utilise l'Extranet du Ministère du Travail, ROSACE, plus les logiciels WORD et EXCEL.</p> | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>chaque support reprend les acquis du précédent en rajoutant une technique supplémentaire.</p> | <p>Il se trouve, que je suis, entre autre, la responsable pédagogique et administrative de ces deux dispositifs et qu'il a fallut que je forme les formateurs, et que je mette en place tout l'administratif ainsi que les supports pédagogiques.</p> | | | |
| <p>Je fais très rarement de cours magistraux, exepté si je m'aperçois que la majorité des stagiaire ont des lacunes sur les bases premières (grammaire, mathématiques...).</p> | <p>LES ACTEURS : Les formatrices et formateurs du CEFRA</p> | | | |
| <p>Formation en anglais professionnel et au TOEIC</p> | <p>Les stagiaires (DE et salariés, TH ou non)</p> | | | |
| <p>La aussi, la méthode expérientielle est mise en oeuvre. Les formations se déroulent avec des groupes de 10 personnes maximum, tous niveaux confondus. Notre formateur, de langue anglaise maternelle, utilise régulièrement l'outil numérique afin d'animer ses séances (films, reportages, témoignages audio et des tests divers et variés.</p> | <p>Les institutions (FSE, L'état français, la Région Rhône Alpes, les Pôle Emploi, Cap Emploi, Missions locales, AGEFIPH, ANLCI, ETSGlobal)</p> | | | |
| <p>Formation en français/mathématiques et préparation aux concours:</p> | <p>Même méthode pédagogique, axée sur la vie courante et professionnelle.</p> | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Là aussi, l'outil numérique est indispensable (recherche de documentation) | | | | |
| | | <i>autre exemple : en partant d'outils, compléter progressivement les autres colonnes : quels acteurs, quelles situations ? et quelles compétences, quels éléments de preuve ?</i> | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |